

# Bildiri Başlığı (Türkçe)

## Title of Paper (In English)

*Yazarlar Gizlenmiştir*

**Özetçe**—Bu belge, SIU 2018 bildirisi hazırlamanız için bir taslak içermektedir. Bu sebeple lütfen taslaktaki başlık, özet ve diğer format stillerini kullanınız. *\*Dikkat: Bildiri Başlığında ve Özetlerde Sembol, Özel ve Matematiksel Karakterler kullanmayınız.*

**Anahtar Kelimeler**—doküman biçimi, stil, anahtar kelimeler.

**Özet**—This electronic document is a “live” template and already defines the components of your paper [title, text, heads, etc.] in its style sheet. *\*CRITICAL: Do Not Use Symbols, Special Characters, or Math in Paper Title or Abstract.*

**Keywords**—component, formatting, style, styling, insert (key words).

### I. GİRİŞ

Bu taslak, IEEE'nin konferanslar bildiri yazımı için önerdiği Latex taslağı kullanılarak hazırlanmıştır. Kenar boşlukları, sütun genişlikleri, satır aralıkları ve stiller taslağın içine gömülmüştür. Taslağa bağlı kalmaya dikkat ediniz.

### II. KULLANIM

#### A. Taslak Seçmek

Doğru taslağı (bu taslağı) kullandığınızdan emin olunuz.

#### B. Taslağın Formatına Bağlı Kalmak

Taslağın formatını değiştirmeyiniz. Bu yayın tek başına bir doküman değildir, bir derginin parçası olarak basılacaktır.

### III. SAYFA DÜZENİ VE BİÇİM

Düzenlemeye başlamadan önce tüm çalışmanızı ayrı bir dosya olarak kaydetmeniz tavsiye edilir. Ayrıca düzenleme sonuçlanıncaya kadar grafik ve şekilleri düz yazıdan ayrı tutmanız faydalı olacaktır. Çalışmanın herhangi bir noktasında sayfa numaralandırması yapılmamalıdır. Taslak içerisinde başlıklar numaralandırılacağından, ayrıca sizin numaralandırmanıza gerek yoktur. Sayfa düzenlenirken aşağıdaki kurallara uyulmalıdır. Hazır bir taslak (Word yada LaTeX) kullanmanız veya ayrıntıların kontrolü için örnek bir dosya takip etmeniz, bu gereklilikleri yerine getirmeniz açısından önerilir.

#### A. Kısaltmalar

Kısaltmaları yazı içinde ilk defa kullandıklarında tanımlayınız. Başlıklarda kısaltma kullanmayınız. IEEE, SI, CGS vb. gibi çok bilinmiş kısaltmaları tanımlamanıza gerek yoktur.

#### B. Birimler

- SI veya CGS ölçü birimlerini kullanınız. (SI ölçü birimi tavsiye edilir.)
- Yazı içinde farklı ölçü birimleri kullanmayınız. İngiliz ölçü birimlerini birinci birim olarak kullanmaktan kaçınınız. Ancak çok gerekli ise parantez içerisinde ikinci birim olarak gösteriniz.
- Ölçü birimlerini yazarken tutarlılık sağlayınız. Örneğin “Wb/m<sup>2</sup>” veya “webers per square meter” kullanınız, “webers/m<sup>2</sup>” kullanmayınız.
- Küsuratlı sayı kullanırken “.25” yerine “0.25” kullanınız.

#### C. Denklemler

Denklemler taslaktaki formata istisnadır. Times New Roman veya Symbol yazı tipini kullanınız. Çok seviyeli denklemleri resim olarak yazıya yerleştiriniz.

Denklemler aşağıdaki örneğe benzemelidir.

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \exp(-x) = 0 \quad (1)$$

Denklem merkezde olmalıdır. Denklemdaki semboller tanımladığınızdan emin olunuz. Denklemden bahsederken “(1)” kullanınız. Cümle başında “Denklem (1)” kullanabilirsiniz.

#### D. Sayfa Sayısı

Hazırlanacak bildiri, kaynaklar dahil, en fazla dört sayfa olmalıdır.

#### E. Kaynak Formatı

Bildiride kullanılan kaynaklar “Kaynaklar” bölümünde IEEE kaynak gösterim formatı kullanılarak listelenmelidir. Örnek bir “Kaynaklar” bölümü bu taslağın sonunda gösterilmiştir.

#### IV. TASLAĞI KULLANMAK

##### A. Yazarlar

Yayının yazarları bildiri kabulünden sonra gönderilecek son halinde bu taslağın başında “Yazarlar Gizlenmiştir” ibaresinin olduğu yerde belirtilecek ve yazar, kurum ve iletişim bilgileri bu ibarenin alt satırlarında belirtilecektir. Aynı kurumda çalışan yazarları sırf farklı bölümde çalışıyorlar diye farklı olarak belirtmeye gerek olmayacaktır. \*\*Ancak bildirinin ilk gönderilecek halinde yazarların kimliğini açığa çıkarıcı hiçbir bilgi bulunmamalıdır.

##### B. Başlıklar

Bölüm başlıklarını bu taslakta kullanılan temel LATEX komutlarını kullanarak düzenleyiniz. Bölüm isimlerinde "küçük-büyükharf (small caps)" fontu kullanıldığından, bölüm isimlerini "`\section{KULLANIM}`" şeklinde değil "`\section{Kullanım}`" şeklinde yazınız. Eğer isimde "i" harfi mevcut ise "`\section{G{\footnotesize İ}r{\footnotesize İ}ş}`" şeklinde yazınız.

Eğer birden fazla alt konu yoksa, alt konu başlığı kullanmayınız.

##### C. Şekil ve Tablolar

1) *Şekil ve tabloların yerleştirilmeleri:* Şekilleri ve tabloları sütun başına veya sonuna yerleştiriniz. Şekil başlığını şeklin altına yerleştiriniz. Tablo başlığını tablonun üstüne yerleştiriniz. Tablo örneği ve şekil başlığı örneği aşağıdadır. Mümkün olduğunca tablo ve şekilleri, isimleri metinde geçtikten sonra yerleştiriniz. Şekillerin eklenmesinde kullanılan "`\includegraphics[]{}`" komutundan önce "`\shorthandoff{=}`" komutunu, sonra "`\shorthandon{=}`" komutunu yazınız. Ayrıca tablo başlıkları, bölüm başlıkları gibi "küçük-büyükharf (small caps)" fontu ile yazılması gerektiğinden "`\caption{\textsc{Tablo Başlığı}}`" şeklinde yazınız. "i" harfinin bulunması durumunda bu harfi "`{\footnotesize İ}`" şeklinde gösteriniz.

2) *Aksis tanımlamaları:* 8 büyüklüğünde punto kullanınız. Kısaltma kullanmayınız. Birim ekleyecekseniz “Sıcaklık/K” değil, “Sıcaklık (K)” şeklinde olmalıdır.

Tablo I: ÖRNEK TABLO

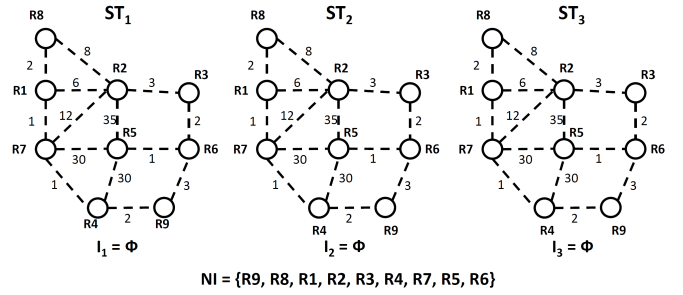
Tablo Başlığı	Tablo sütun başlığı		
	Tablo sütun ara başlığı	Ara başlık	Ara başlık

#### BİLGİLENDİRME

##### Bilgilendirmeler Gizlenmiştir

#### KAYNAKLAR

- [1] M. Shand, S. Bryant, “IP Fast Reroute Framework”, RFC 5714, 2010.
- [2] A. Atlas, A. Zinin, “Basic Specification for IP Fast Reroute: Loop-Free Alternates”, RFC 5286, 2008.
- [3] S. Bryant, S. Previdi, M. Shand, “IP Fast Reroute Using Not-via Addresses”, IETF Internet Draft, 2012.



Şekil 1: Şekil örneği.